

## Elektronisches Wörterbuch: Kurz- Anleitung für das Fach Englisch

1. **Anschalten:** Durch Aufklappen oder Drücken der POWER – Taste (oben links).  
Wird das aufgeklappte Wörterbuch längere Zeit nicht benutzt, schaltet sich das Gerät zum Energiesparen ab. Zur Fortsetzung die "Power"-Taste drücken. Es taucht die zuletzt benutzte Seite auf. **Ausschalten:** Gerät schließen oder POWER drücken.
2. **Sprache wählen:** DE – EN oder EN – DE, Wechsel durch Drücken der entsprechenden Taste in der obersten Reihe. Fortgeschrittene wählen das einsprachige OALD-Wörterbuch mit der EN – EN Taste (rechts) an. Dort sind Erklärungen ausführlich auf Englisch formuliert.
3. **Wort eintippen**, es erscheinen Vorschläge, der jeweils aktuelle ist grün unterlegt. Alle Wörter werden klein eingegeben, eine eventuelle Großschreibung erfolgt automatisch. Wenn man nicht sicher ist, wie ein Wort geschrieben wird, kann man einzelne Buchstaben durch ein ? ersetzen. Das Wörterbuch macht dann Vorschläge.
4. Mit den **Pfeiltasten** kann der grüne Hintergrund **aufwärts** oder **abwärts** bewegt werden, bis man den gewünschten Begriff mit **ENTER** markiert.
5. Die gewünschte Information erscheint **am unteren Bildrand unterhalb des Striches**.  
**Unterschiedliche Bedeutungen** eines Wortes sind **durchnummeriert**.  
Die **Wortart** (Verb, Nomen, Adjektiv usw.) wird immer angegeben. (Evtl. weitersuchen!)
6. Wenn man sich **vertippt** hat: Mit der Taste **DEL** (Delete) löscht man den jeweils letzten Buchstaben. Ansonsten kann man mit den Pfeiltasten „links/rechts“ den Cursor innerhalb des Wortes bewegen (überspringen) und dann berichtigen.
7. Eingabe von **ä, ö, ü** und **ß**: Man tippt zunächst die Taste **SHIFT** und dann **a,o,u** oder **s**. Ansonsten dient die SHIFT-Taste der Umstellung zu den in Blau gezeichneten Funktionen.
8. **Bindestrich:** Die Tastatur hat keinen Bindestrich. Bei Begriffen mit Bindestrich das Wort zusammenhängend ohne Bindestrich eingeben, er erscheint am Ende automatisch.  
Ein **Punkt innerhalb eines Wortes** zeigt, wo man dieses Wort trennen darf (nur dort!).
9. **sonstige Tasten:**
  - ESC/LIST: Mit dieser Taste kommt man eine Ebene **zurück**.
  - IDIOM: Diese Taste gibt Hinweise auf **Idiome (=Redewendungen)**
  - BEI.KOM: Diese Taste gibt **Beispiele** (Anwendung des Wortes im Satz) oder **Kommentare** (z.B. wichtige Hinweise zur richtigen Verwendung in einem Zusammenhang)
  - VERLAUF Das Gerät protokolliert, was man damit gemacht hat, man kann damit zurückgehen.
  - SPRUNG Springt z.B. zu einem gekennzeichneten Wort eines Kommentars hin.  
(Wort vorher mit der Taste MARKER kennzeichnen!)
  - ZOOM: Die **Schrift** kann in drei Stufen vergrößert oder verkleinert werden.
  - BILD AUF / BILD AB bzw. Doppelpfeile: Hiermit kann man lange Einträge **scrollen**.
  - FAVORIT. Mit dieser Taste kann man **eigene Favoritenlisten** (z.B. nach Themen) von Wörtern anlegen oder ergänzen. Ein Wort, das man in einer Liste speichern möchte, wird mit SHIFT und anschließend ENTER gekennzeichnet. Es erscheinen nummerierte Listen, denen man das Wort zuordnen kann, zum Speichern drückt man ENTER.

### Abkürzungen auf dem Display:

**n:** Nomen, **no pl:** Wort bildet keine Pluralform, **no art:** das Wort steht in Texten ohne Artikel,  
**fig:** figurativer Ausdruck (kann auch im übertragenen Sinn gebraucht werden, z.B. „himmlisch“),  
**vt:** Verb transitiv: Diesem Verb muss ein Objekt folgen, **vi:** Verb intransitiv: diesem Verb folgt kein Objekt.  
**BRIT:** British English, **AM** American English, **form:** förmlicher, gehobener Ausdruck, **sl.** Slang,  
**fam:** familiärer Ausdruck / Umgangssprache (*in manchen Wörterbüchern auch coll. für colloquial*), **pej:** (pejorativ): verächtlich, abwertend, **vulg:** vulgär, unanständig

Die **Aussprache** wird durch die internationale **Lautschrift** (wie im Lehrbuch) dargestellt.  
Ein **Apostroph** steht vor der Silbe, die in dem Wort oder Ausdruck **betont** wird.

Für die deutschen Nomen wird angegeben: m männlich, f weiblich, nt Neutrum,