

Leitfaden zum Schulmanager

Um den Schulalltag zu organisieren und die Kommunikation zwischen Lehrkräften, Eltern, Verwaltung und Schulleitung zu vereinfachen, setzt das Jade-Gymnasium ab dem 05.02.2024 die webbasierte Plattform „Schulmanager-Online“ verbindlich ein.

Die nachfolgenden Module haben wir für unsere Schulgemeinschaft gebucht, die für Sie relevant sind:



- ✓ Beurlaubung
- ✓ Elternbriefe
- ✓ Elternsprechtage
- ✓ Kalender
- ✓ Klassenarbeiten
- ✓ Krankmeldung
- ✓ Nacharbeit
- ✓ Stundenplan

Somit können Sie mit dem Schulmanager ab sofort ...

- ✓ ... Ihr Kind krankmelden.
- ✓ ... eine Beurlaubung, etwa für einen Arztbesuch, beantragen.
- ✓ ... Elternbriefe per E-Mail oder App empfangen und online lesen.
- ✓ ... Buchung von Elternsprechtagesterminen.
- ✓ ... über die Hausaufgaben Ihres Kindes den Überblick behalten.
- ✓ ... schulische Veranstaltungen im Blick behalten
- ✓ ... Termine der anstehenden Klassenarbeiten Ihres Kindes einsehen.
- ✓ ... Nachschreibtermine Ihres Kindes im Blick behalten.
- ✓ ... den Stunden- und Vertretungsplan Ihres Kindes einsehen

Auf den nächsten Seiten werden die verschiedenen Module kurz vorgestellt!

Wichtiger Hinweis für die Anmeldung im Schulmanager:

Es ist im Rahmen des Anmeldeprozesses ratsam und für alle Beteiligten äußerst hilfreich, wenn Sie Ihre (private) E-Mail-Adresse als Benutzername im System hinterlegen!

Schulmanager Online im Browser verwenden

Um sich erstmalig im Schulmanager anzumelden, folgen Sie der Anleitung, die Sie von der Schule erhalten haben. Den Login-Bereich, sowohl für die erstmalige als auch für jede weitere Anmeldung im Schulmanager, finden Sie über folgenden Link:

<https://login.schulmanager-online.de>.

Schulmanager Online als App auf Ihr Smartphone oder Tablet laden

Um möglichst schnell auf den Schulmanager zugreifen zu können, können Sie diesen als App auf Ihrem iPhone, Android-Smartphone, oder Tablet installieren. Dazu suchen Sie nach der App „Schulmanager Online“. Diese steht sowohl im App Store (iOS) als auch im Google Play Store (Android) kostenlos zum Download bereit.

Anmeldung für mehrere Kinder (über den Browser)

Wenn Sie mehrere Kinder an der gleichen Schule haben:

In diesem Fall können Sie alle Kinder über den gleichen Account verwalten. Dazu geben Sie einfach beim Anmeldeprozess für Ihr erstes Kind im Schulmanager an, dass Sie ein weiteres Kind an der Schule haben. Anschließend können Sie auch dieses Kind (per Eingabe des Anmeldecodes) in Ihren Account mit aufnehmen.

Wenn Sie bereits einen Elternaccount für ein Kind angelegt haben und jetzt im Nachhinein ein weiteres Kind in Ihrem bestehenden Account hinzufügen möchten, dann gehen Sie folgendermaßen vor:

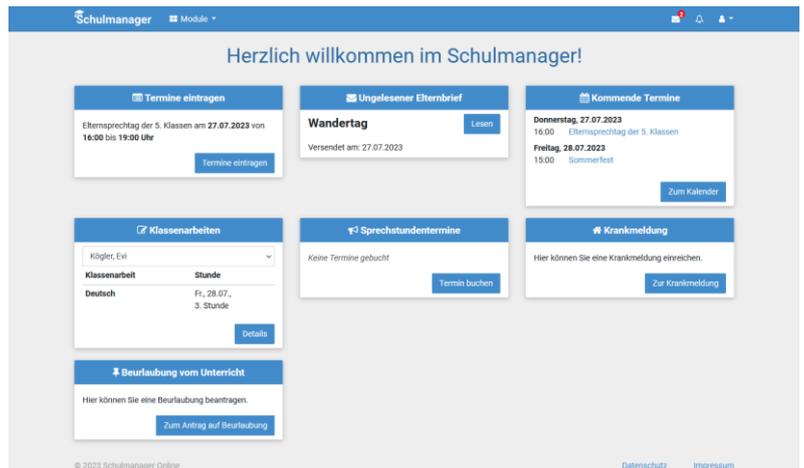
1. Loggen Sie sich im bestehenden Account ein.
2. Klicken Sie rechts oben auf das Kopf-Symbol.
3. Klicken Sie auf „Code hinzufügen“.

Die Startseite im Schulmanager

Über das Hauptmenü „Module“, links oben, haben Sie Zugriff auf alle Funktionen des Schulmanagers.

Die Kacheln zeigen aktuelle Informationen. Mit ihnen gelangen Sie schnell zu den wichtigsten Funktionen.

Rechts oben finden Sie Benachrichtigungen und können Ihr Benutzerkonto verwalten.

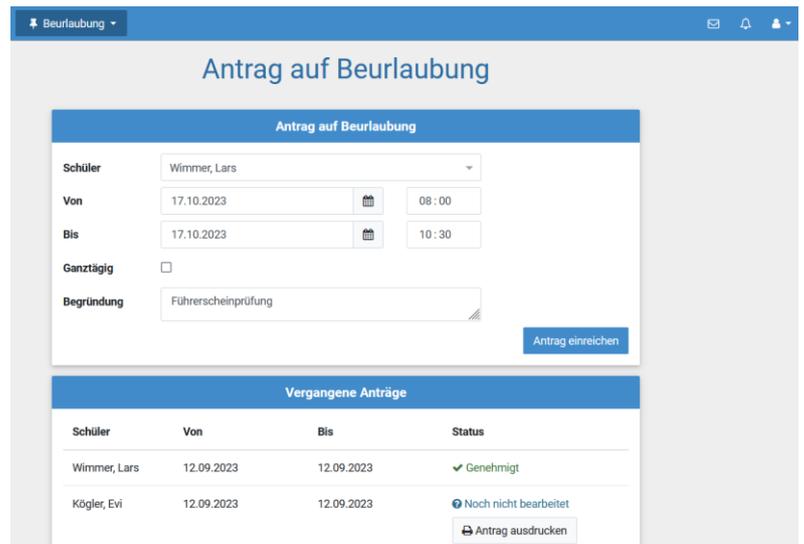


Eine Beurlaubung beantragen

Über eine Kachel auf der Startseite oder den Menüpunkt „Beurlaubung“ können Sie Beurlaubungen für Ihr Kind beantragen.

In der Kachel „Antrag auf Beurlaubung“ können Sie einen Antrag auf Beurlaubung einreichen. Geben Sie dazu den Zeitraum sowie eine Begründung ein und klicken Sie auf „Antrag einreichen“. Den schriftlichen Antrag, den Sie daraufhin erhalten, müssen Sie nur dann ausdrucken und im Sekretariat abgeben, wenn Sie Ihr Kind unmittelbar vor oder nach den Ferien beurlauben möchten.

Sobald Sie erstmalig eine Beurlaubung beantragt haben, können Sie über die Kachel „Vergangene Anträge“ den Status Ihres Antrags einsehen.



Wichtige Hinweise zu Beurlaubungsanträgen!



Nach § 63 Abs. 1 Niedersächsisches Schulgesetz (NSchG) besteht für jede/n Schüler/in u. a. die Verpflichtung zur Teilnahme am Unterricht. Der/die Schüler/in kann von der Teilnahmepflicht beurlaubt oder vom Unterricht in einzelnen Fächern oder von einzelnen Schulveranstaltungen befreit werden. Anträge auf Beurlaubung von Schülerinnen und Schülern müssen rechtzeitig bei der Schule eingereicht werden. Nach § 63 Abs. 1 NSchG haben die Erziehungsberechtigten dafür Sorge zu tragen, dass der Schulpflichtige am Unterricht und an den sonstigen Veranstaltungen der Schule regelmäßig teilnimmt. **Eine Beurlaubung vom Schulbesuch kann nur aus wichtigen Gründen (!) auf Antrag der Erziehungsberechtigten erfolgen. Gleichzeitig muss nachgewiesen werden, dass die Beurlaubung nicht das Ziel verfolgt, die Schulferien zu verlängern. Das Vorliegen eines wichtigen Grundes ist durch geeignete Bescheinigungen vorab nachzuweisen.**

Nach § 176 NSchG handelt ordnungswidrig, wer vorsätzlich oder fahrlässig als Erziehungsberechtigter dieser Verpflichtung nicht nachkommt.

Bitte reichen Sie Anträge auf Beurlaubung mindestens 14 Tage vorher ein!

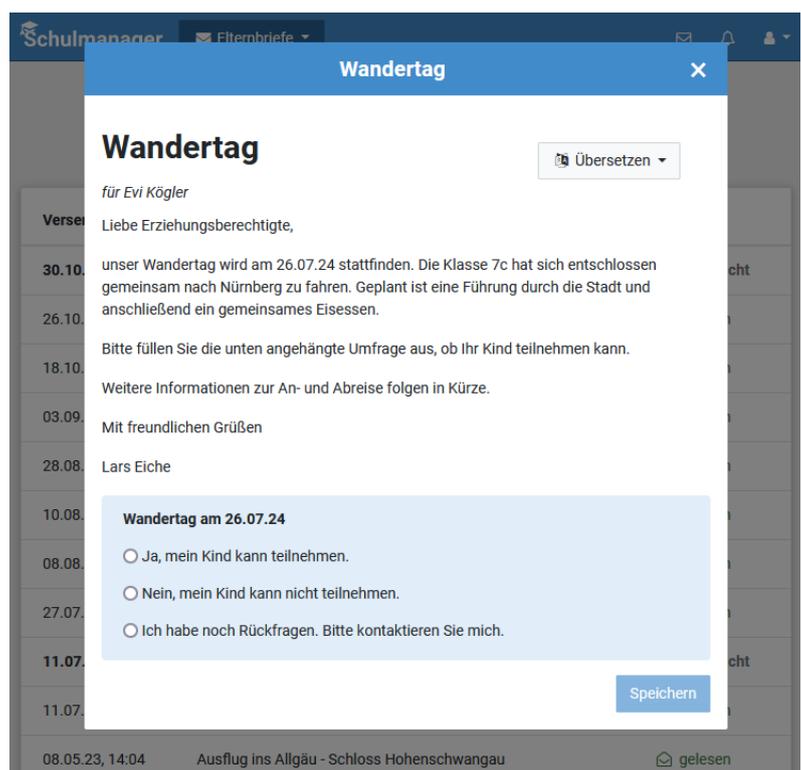
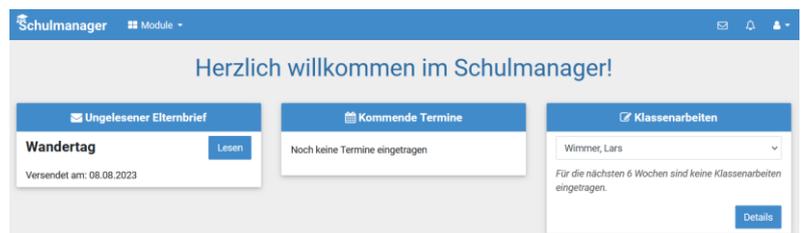
Elternbriefe lesen

Neue Elternbriefe erhalten Sie zum einen per E-Mail. Bitte klicken Sie am Ende der Mail auf den Link („Klicken Sie hier, um den Elternbrief zu lesen“), um zu bestätigen, dass Sie die Informationen erhalten haben.

Zum anderen werden Ihnen auch im Schulmanager neue Elternbriefe auf der Startseite angezeigt.

Nach dem Öffnen des Elternbriefs können Sie diesen in verschiedene Sprachen übersetzen lassen und angehängte Umfragen beantworten.

Bereits gelesene Elternbriefe können Sie jederzeit über den Menüpunkt „Elternbriefe“ aufrufen und auch z. B. Anhänge erneut herunterladen.



Buchen von Elternsprechtagsterminen

Sind Termine eines Elternsprechtags für die Buchung freigegeben, erscheint ein entsprechender Hinweis auf der Startseite des Schulmanagers.

Klicken Sie dort auf „Termine eintragen“ oder navigieren Sie in das Modul „Elternsprechtag“ und geben Sie an, von wann bis wann Sie an diesem Tag Zeit haben.

Wählen Sie anschließend aus, mit welchen Lehrkräften Ihres Kindes Sie sprechen möchten.

Der Schulmanager reserviert für Sie Termine bei den ausgewählten Lehrkräften. Dabei wird auf eine für Sie möglichst optimale Verteilung geachtet.

Sie können gebuchte Elternsprechtagstermine auch jederzeit wieder stornieren.

The screenshot shows the Schulmanager homepage. At the top, there is a blue header with the Schulmanager logo and navigation icons. Below the header, a large blue banner reads "Herzlich willkommen im Schulmanager!". To the left, a blue box says "Pausenverkauf fällt aus" with the subtext "Dienstag und Mittwoch kein Pausenverkauf". To the right, another blue box says "Termine eintragen" with the subtext "Elternsprechtag im November am 22.11.2023 von 16:00 bis 20:00 Uhr" and a "Termine eintragen" button.

The screenshot shows the "Elternsprechtag" module. The header is blue with "Elternsprechtag" selected. Below the header, a large blue banner reads "Elternsprechtag im November am 22.11.2023". Below this, a white box asks "Bei welchen Lehrkräften wollen Sie einen Termin für Evi buchen?". Underneath, there is a section "Lehrkräfte, die Evi unterrichten" with two checked options: "Berg, Melanie (Biologie)" and "Eberlein, Helene (Englisch)". A blue "Weiter" button is on the right.

The screenshot shows a table of reserved parent meeting slots. The text above the table says "Folgende Termine haben wir für Sie reserviert:". The table has four columns: "Von", "Bis", "Lehrkraft", and "Raum".

Von	Bis	Lehrkraft	Raum
16:00 Uhr	16:10 Uhr	Helene Eberlein	104
16:20 Uhr	16:30 Uhr	Melanie Berg	208

Below the table, there is a button "x Termine löschen und neue suchen" and a blue "Weiter" button.

Nacharbeitstermine anzeigen lassen

Wird Ihr Kind für eine Nacharbeit (z. B. für eine Klassenarbeit) angemeldet, dann erhalten Sie hierüber – wenn gewünscht – eine Benachrichtigung (s. Glockensymbol rechts oben).

Im Modul „Nacharbeit“ muss dann durch Sie die Kenntnisaufnahme bestätigt werden.

The screenshot shows the "Nacharbeit" module. The header is blue with "Nacharbeit" selected. Below the header, there is a link "Zurück zur Startseite". A large blue banner reads "Nacharbeitstermine". Below this, a white box contains a notification: "Eberlein, Helene hat für Evi im Fach Physik am Donnerstag, 02.11.2023 um 08:45 Uhr in Raum 101 einen Nacharbeitstermin festgelegt. Hinweis: Schulaufgaben-Nachschrift". Below the notification is a blue "Termin bestätigen" button. At the bottom, there is a small red text box: "Falls Sie den Termin aus wichtigen Gründen absagen müssen, kontaktieren Sie bitte die Schule."

Hausaufgaben im Klassenbuch abrufen

Im Modul „Klassenbuch“ haben Sie Zugriff auf die Hausaufgaben Ihres Kindes.

Unter „Hausaufgaben“ (s. Navigation oben) erhalten Sie eine Übersicht über aktuelle Hausaufgaben in den einzelnen Fächern Ihres Kindes.

Hausaufgaben

Schüler: Schülerin, Test

Donnerstag, 18.11.2021

Deutsch
Die Kurzgeschichte im Buch S. 149 zusammenfassen; die Tipps im Buch ab S. 150 helfen dir dabei!

Dienstag, 16.11.2021

Mathematik
Buch S. 39/2 d Buch S. 39/3 a, b Buch S. 39/4

Montag, 15.11.2021

Englisch
WB p. 11/ 3, 4, 5 voc U1 fertig

Den Stunden- und Vertretungsplan ansehen

Im Modul „Stundenplan“ finden Sie den Stundenplan Ihres Kindes.

Außerdem enthält dieser Stundenplan aktuelle Vertretungen.

Stundenplan

Köglar, Evi

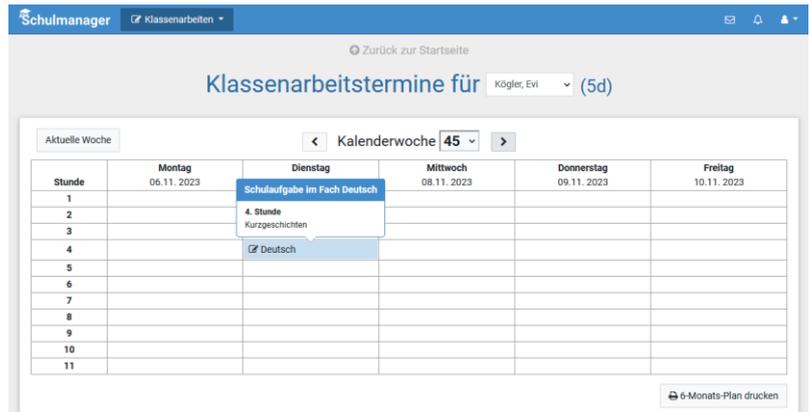
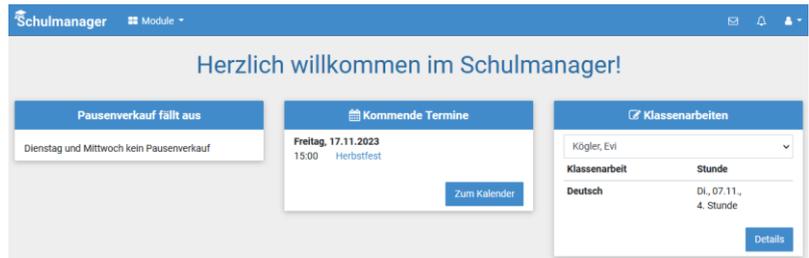
Aktuelle Woche: < Kalenderwoche 43 >

Stunde	Montag 23.10.2023	Dienstag 24.10.2023	Mittwoch 25.10.2023	Donnerstag 26.10.2023	Freitag 27.10.2023
1	D Bog	E HeCN	D (Bog) EbeH	D EbeC	D Bog
2	Mu Keß	E HeCN		NuT Falk	D Bog
3	D Bog	NuT Falk		E HeCN	
4	NuT Falk	Sw Tie	Ku GabR	E HeCN	M Sci
5	M Sci			E HeCN	
6		Sw Tie	Mu Keß	Ku GabR	Geo RiIC
7	M Sci	M Sci	Geo RiIC		
8	E EbeH			M Sci	
9					
10					
11					

Termine für Klassenarbeiten einsehen

Auf der Startseite finden Sie eine Kachel mit den anstehenden Klassenarbeiten Ihres Kindes.

Im Menüpunkt „Klassenarbeiten“ können Sie in eine Wochenansicht wechseln. Dort sehen Sie Details zur Klassenarbeit und können den Plan als PDF-Datei speichern.



Den Kalender abonnieren

Sie können schulische Termine Ihres Kindes im Kalender-Modul einsehen und den Kalender des Schulmanagers außerdem über Ihr Smartphone, Tablet oder ein Kalender-Programm wie Microsoft Outlook™ kostenlos abonnieren.

So sehen Sie automatisch jederzeit die aktuellen Termine Ihres Kindes in Ihrem gewohnten Kalender.

Die Abo-Adresse und weitere Informationen finden Sie unter „Kalender abonnieren“ (s. Button links unten). Unterstützung mit Ihrer individuellen Kalender-App finden Sie im jeweiligen Hilfebereich Ihrer App oder Ihres Betriebssystems.

